



WORLD ASSOCIATION
FOR PUBLIC OPINION RESEARCH
ASOCIACIÓN MUNDIAL PARA
LA INVESTIGACIÓN EN OPINIÓN PÚBLICA

Conferencias WAPOR y WAPOR LATAM

Octubre 6-10, 2020

Pre-Grabación via ZOOM

Opciones para Pre- Grabar

Pre-grabar via Zoom

- Se recomienda esta opción cuando en su exposición utiliza más de una presentación de diapositivas y participa más de un expositor.
- Utilice una cuenta de Zoom, que puede ser en su versión gratuita.
- Exponga como si estuviese realizándolo en vivo.

Pre-grabar via PowerPoint (no se va a presentar en esta presentación)

- Grabe una o más diapositivas por vez.
- Utilizar PowerPoint facilita editar el audio referente a cada diapositiva.
- Ventaja: posibilita llevar a cabo un guión más preciso de su presentación.
- Desventaja: la grabación podría ser técnicamente monótona.

Primero, prepárese.

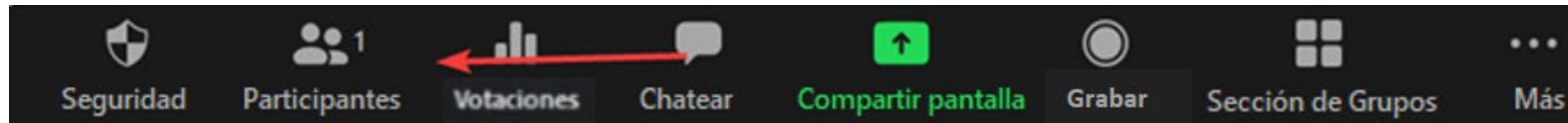
- ¿Tiene instalada la plataforma Zoom?
 - En caso contrario, descárguela. Solo necesitará su versión gratuita.
 - Encontrará en la web muy buenas capacitaciones para su uso. Escúchelas.
- ¿Tiene un buen equipo para grabar?
 - Asegúrate de tener una buena cámara. Cuanto mejor, mayor calidad en la grabación.
 - Piensa en obtener un micrófono para mejorar la calidad del sonido.
- ¿Quiere realizar una presentación con más de un expositor?
 - Para ello, deberá invitarlos a su reunión virtual, como se va a explicar. Tenga listo, eso sí, las direcciones de correo de quienes van a unirse a su exposición.
- ¿Tiene una presentación en PowerPoint?
 - Deberá abrirla antes de comenzar y compartir su pantalla con los participantes al comienzo de su presentación.

Grabar Via Zoom

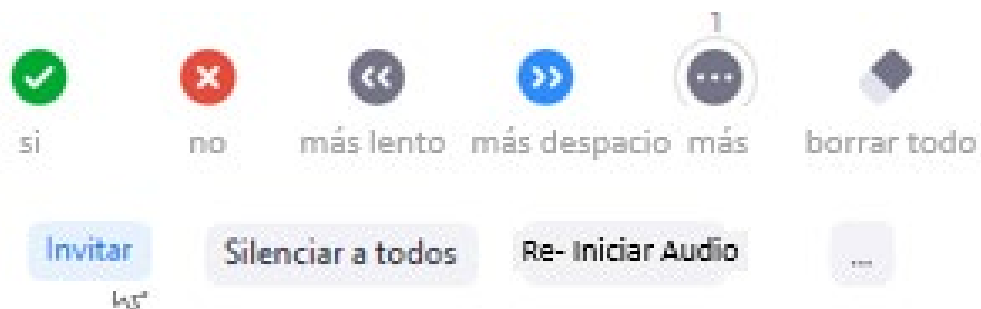
¿Está Ud. preparado?

Inicie una reunión virtual (<https://zoom.us/start/videomeeting>)

- Ingrese a su cuenta Zoom.
- En caso de que participen más expositores con Ud. en la misma reunión, asegúrese de habilitar la pestaña '*participantes*' para luego '*invitarlos*' a participar.



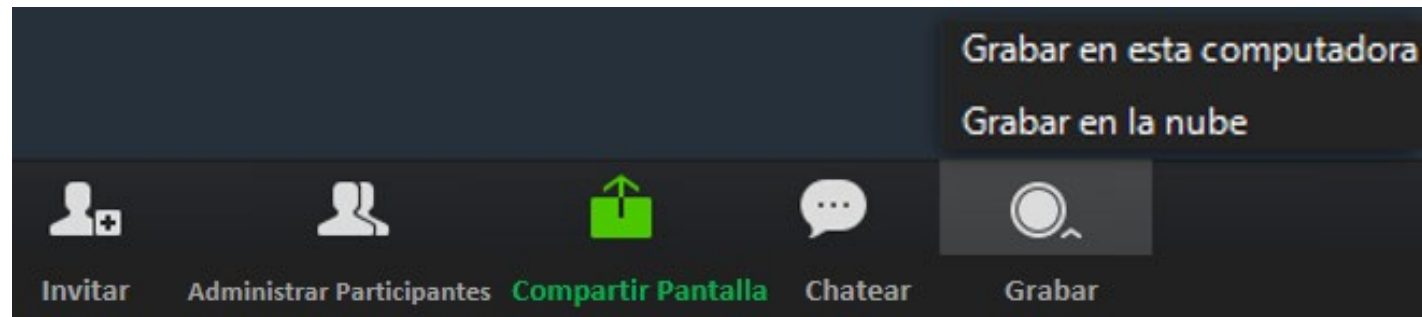
El sistema le dará un link para enviarles la invitación, que debe hacerse al correo electrónico de cada una de ellas.



Grabar Via Zoom

1. Una vez que este preparado, haga clic en *Grabar*. Esto dará dos opciones:

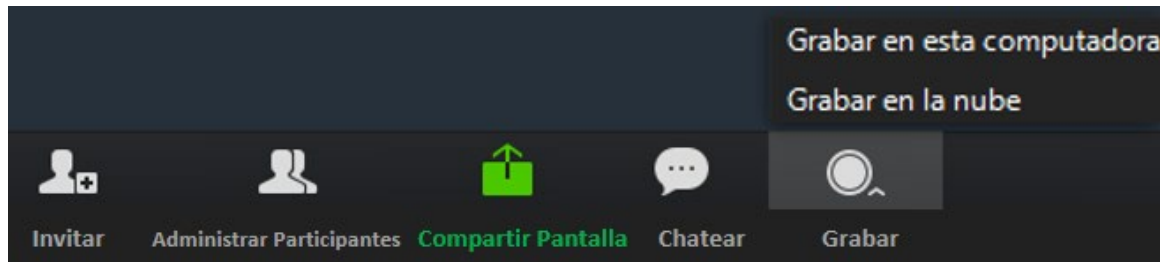
- a) *Grabar en esta computadora* guardará su reunion en su dispositivo o computadora.
- b) *Grabar en la nube* guardará su reunion en la nube de la plataforma Zoom y Ud. posteriormente recibirá un enlace que lo llevará a la reunión/presentación grabada. Con ese enlace podrá descargar el archivo de la grabación.



Grabar Via Zoom

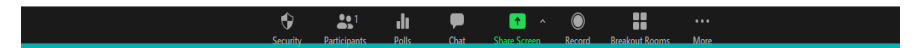
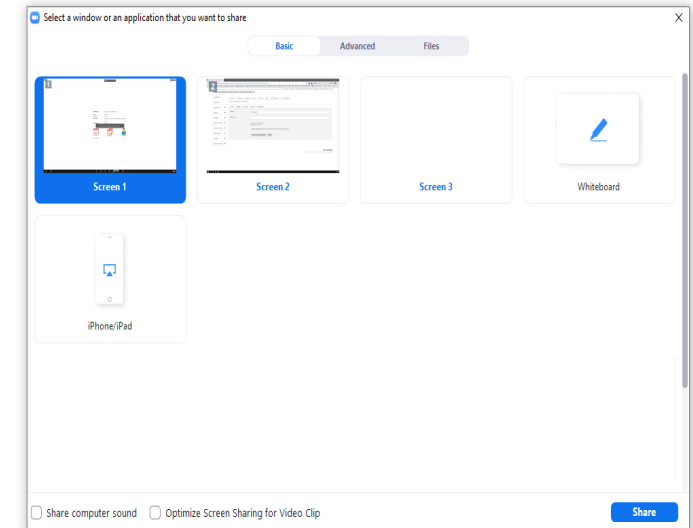
2. Presente a sus expositores invitados (en caso que los tenga) a Ud. mismo. Sea enérgico 😊.

3. **Comparta** su pantalla. Esta es la única manera para que la audiencia vea su presentación.



4. **Inicie su presentación PowerPoint.**

5. Etapa final (deje de de compartir su pantalla). Agradezca a su audiencia. 😊



Revise su grabación y cárguela

- Para poder visualizar su grabación, es necesario que cierre su cuenta ZOOM por completo. Solo entonces la plataforma comenzará el proceso de pre-carga.
 - Si Ud. eligió *grabar en la nube*, recibirá un mensaje en su correo electrónico con un enlace para Ud. confirmando que su grabación esta lista y otro enlace en donde la podrá compartir con quien Ud. desee (sus expositores invitados, por ejemplo) en caso que considere necesario tener otra opinión previa a cargarla.
 - Necesitará descargar su grabación en su computadora antes de cargarla al sitio de la Conferencia de Salamanca.
 - Si Ud. eligió *grabar en su computadora*, Ud. encontrará en su dispositivo una carpeta con el archivo.mp4. Podrá compartir este archivo y cargarlo directamente al sitio de la Conferencia.
- Tenga presente que este proceso puede durar unos pocos minutos o una pocas horas, dependiendo de la saturación de la plataforma ZOOM...
- Si todo está bien, puede cargar su grabación al sitio web de la Conferencia en Salamanca. 😊

¡Le deseamos que tenga una gran conferencia!

- Si tiene problemas técnicos, no dude en contactarse con:
 - Renae Reis, nuestra coordinadora Ejecutiva en WAPOR, quien estará encantada de poder asistirlo/a.
 - Su correo electrónico es: Renae@wapor.org.